



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CALITRI CON SEZIONI ANNESSE DI CAIRANO, CONZA DELLA C. E S. ANDREA DI CONZA “Alberto Manzi”</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado via Pietro Nenni, 1 - 83045 - Calitri (AV) tel 0827 30063 fax 0827 30063 e-mail: avic85400E@istruzione.it e-mail-pec: avic85400E@pec.istruzione.it sito: www.istitutocomprensivocalitri.gov.it Codice Meccanografico AVIC85400E Codice Fiscale 91005700645</p>	 <p>Una Scuola senza confini</p>
---	--	---

Prot. n. 1286/02-02

Calitri, 18 maggio 2017

Al personale docente della Scuola Primaria
 Al DSGA

Oggetto: Convocazione consigli di classe Scuola Primaria

I Consigli di Classe, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario sotto indicato, presso la sede centrale di Calitri, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

Lunedì 12 giugno 2017	8.30-9.00	4 ^a A Calitri	
	9.00-9.30	4 ^a B Calitri	
	9.30-10.00	3 ^a A Calitri	
	10.00-10.30	2 ^a A Calitri	
	10.30-11.00	2 ^a B Calitri	
	11.00-11.30	1 ^a A Calitri	
	11.30-12.00	1 ^a B Calitri	
	12.00-12.30	5 ^a A Calitri	
	15.00-15.30	4 ^a A Conza della Campania	
	15.30-16.00	3 ^a A Conza della Campania	
	16.00-16.30	2 ^a A Conza della Campania	
	16.30-17.00	2 ^a B Conza della Campania	
	17.00-17.30	1 ^a A Conza della Campania	
17.30-18.00	5 ^a A Conza della Campania		
18.00-18.30	5 ^a B Conza della Campania		
Martedì 13 giugno 2017	11.00	Pubblicazione dei risultati	

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo ScrutinioWeb, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto e le assenze per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- 1) Assegnare la valutazione **sintetica** del comportamento per ciascun alunno, in base ai criteri contenuti nel *Regolamento di valutazione*. Redigere e caricare sulla piattaforma, in riferimento alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno, il giudizio *Valutazione finale*.
- 2) **Con le credenziali di accesso del Coordinatore di Classe**, salvare localmente e stampare il tabellone da affiggere alla bacheca della scuola. Il tabellone deve essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe.
- 3) Per le classi quinte, compilare il modello di certificazione delle competenze.

4) **A cura del Coordinatore di Classe:**

Predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione. È opportuno aggiungere una breve nota, per ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/competenze da rinforzare.

Redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto dalla piattaforma Argo.

Stampare e consegnare in Presidenza il verbale, debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe.

Ciascun docente dovrà produrre la relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. Tali relazioni dovranno contenere ed esplicitare anche gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori riportati nel documento *Criteri del Comitato di valutazione per valutare la professionalità dei docenti*. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno essere inviate all'ins. Giuseppe Galgano (giuseppe.galgano@istruzione.it) nominando il file nel seguente modo: plesso_classe_docente (es: Conza_5A_ins_Giuseppe Galgano).

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico che assicurerà la propria presenza in tutte le fasi deliberative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93